



## OBJETIVOS

- Proporcionar a los asistentes de manera práctica los lineamientos técnicos básicos para efectuar su trabajo de aseguramiento (evaluación) y consulta (asesoría) en los procesos de gestión de riesgos, control interno y gobierno corporativo.
- Exponer las principales Normas y Guías de implementación para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna
- Enfatizar en la importancia de la evaluación de Control Interno, planificación basada en riesgos y Universo de Auditoría
- Explicar las fases de una Auditoría Interna conforme a estándares internacionales y buenas prácticas.
- Explicar las ventajas que ofrecen el uso de herramientas informáticas, tanto en la ejecución del trabajo como en la gestión del departamento de Auditoría Interna

## DIRIGIDO A

- Auditores que tienen uno o dos años de experiencia en el área y que desean realizar su trabajo bajo estándares internacionales.
- Auditores de reciente incorporación en el Área de Auditoría Interna.
- Miembros de Consejos de Vigilancia interesados en ampliar sus conocimientos en Auditoría Interna

## PROGRAMA TÉCNICO (contenidos actualizados)

### 1.- Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna

- Definición, Misión, Principios
- Código de Ética
- Normas Internacionales y Guías de implementación:
  - Funciones y objetivos
  - Tipos de normas
  - Estatuto, Comité de Auditoría
  - Caso práctico

### 2.- El Control Interno y la Administración de Riesgos

- La Auditoría y el Control Interno
- Responsabilidad de los Consejos de Administración o Directorios
- El Control Interno según el informe COSO actualizado en mayo 2013
- Administración de Riesgos (COSO ERM)
- Métodos de evaluación de Control Interno
- Caso práctico

### 3.- Fases de la Auditoría Interna

- Planificación del trabajo de Auditoría Interna basada en Riesgos y Universo de Auditoría
- Servicios de aseguramiento
- Programas de trabajo, Ejecución
- Documentación del trabajo (Papeles de trabajo)
- Comunicación de los resultados (Informe)
- Preparación de una reunión de Discusión
- Seguimiento de Recomendaciones
- Informes al Consejo y a la Alta Dirección
- Caso práctico

### 4.- Auditoría Interna y la Tecnología de Información

- El papel de la informática en la Auditoría Interna
- Los papeles de trabajo informáticos
- Herramientas informáticas para la auditoría Interna
- Caso Práctico

## FACILITADOR: GRACE ÁLVARO, MBA



Grace cuenta con 16 años de experiencia en Auditoría interna, control interno, finanzas, Sarbanes Oxley, reportes financieros para la SEC, presupuestos y estrategias administrativas financieras. Ha sido responsable de la coordinación y liderazgo regional en países de Sudamérica para actividades en Internal Control Financial reporting. Anteriormente fue Contralor en GM Colmotores y trabajó en Deloitte. Es MBA con mención en Negocios internacionales en la UI SEK, Doctora en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Central del Ecuador.

Posee una certificación avalada por LEAN Horizons (USA) sobre LEAN principios y mejora continua. También es socia de IDEIA Consulting, firma de consultores externos especializada en prevención y detección de fraude y mejora de procesos. Es conferencista en temas relacionados a su especialidad y es facilitadora del taller de preparación para obtener la certificación internacional en auditoría interna - CIA del Instituto.

## LOGÍSTICA

**HORARIO QUITO:** Viernes y sábado de 8h30 a 18h30

**LUGAR:** Hilton Colón

### INVERSIÓN:

Socios del IAI: \$220 más IVA

Particulares: \$250 más IVA

Socios **corporativos:** Afiliados \$200 y no afiliados \$230 más IVA

### DESCUENTOS (no acumulativos):

De 2 a 3 participantes el 5% (Corporativos no aplica)

4 en adelante el 6,5% (Corporativos el 5%)  
Participantes de provincias el 5% (aplica también a corporativos)

**INCLUYE:** Certificado de participación, material técnico del taller en digital, Servicio de refrigerio y almuerzos.

**Plan de incentivos:** Si es socio y ha asistido en el 2016 a un taller del Instituto, usted tendrá un descuento del 5% y si asistió a dos talleres o más el 10%. (Aplicable por una sola vez)

**Plan de referidos:** Si su invitado o referido asiste a este taller, usted tendrá un **bono de \$20 en consumos** en un establecimiento comercial. Envíenos un mail con el nombre y dirección electrónica de su referenciado para hacer efectivo el bono.

**INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES IAI  
ECUADOR**

Teléfonos: 6034052, 2553957, 2905727

[eventos@iaiecuador.org](mailto:eventos@iaiecuador.org)

[www.iaiecuador.org](http://www.iaiecuador.org)

