



1.- INTRODUCCIÓN



Podría decirse que el informe de auditoría es el aspecto más importante de todo el proceso de auditoría interna. Usted pudo haber seleccionado el área correcta, evaluar los resultados de forma efectiva, analizar los controles a profundidad y registrar los resultados elegantemente en unos papeles de trabajo magistralmente referenciados; pero si el informe no refleja esta excelencia, usted no obtendrá el éxito deseado.

El informe de auditoría interna es quizás el único producto tangible que la gerencia y las partes interesadas pueden ver del trabajo del departamento de auditoría interna.

2.- OBJETIVOS



1. Aprender qué aspectos hacen a un informe de auditoría interna excepcional.
2. Identificar barreras, pecados y errores que se pueden cometer en el proceso de comunicación.
3. Saber cómo podemos implementar una estrategia efectiva para mejorar el proceso de redacción de nuestros informes.
4. Conocer los requerimientos de las Normas de Auditoría Interna respecto al diseño de informes.
5. Entender los principios fundamentales de la estructura de un informe.
6. Descubrir tres secretos claves en el diseño de informes efectivos.
7. Establecer las secciones imprescindibles de un informe de auditoría interna de alto impacto.
8. Presentar diversos formatos de informes de auditoría interna.
9. Conocer mejores prácticas para crear un informe efectivo.
10. Herramientas para transformar una observación en una acción.

3.- CONTENIDO TÉCNICO – 8 HORAS CPE

Módulo I – Diagnóstico



1. Informes de auditoría interna
2. Siete barreras u obstáculos en la comunicación
3. ¿Qué debemos cambiar?
4. Normas, Guías de Implementación y Consejos para la Práctica

Módulo II - Naturaleza

1. Naturaleza del informe de auditoría interna
2. Análisis del objetivo de informes
3. Análisis de los usuarios de informes

4. Servicios de consultoría
5. Componentes del mensaje

Módulo III - Estructura

1. Principios estructura informe auditoría
2. Modificación estructura
3. Tres secretos claves de diseño informes
4. Secciones informe de auditoría interna

Módulo V – Mejores Prácticas

1. Presentación aspectos positivos
2. FODA - Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
3. Prioridad de los hallazgos y observaciones
4. Scorecard de control interno
5. Otras mejores prácticas

Módulo VI - Seguimiento Resultado del Trabajo

1. Importancia del seguimiento
2. Impacto de las normas en proceso de seguimiento - Nuevas Guías Prácticas
3. Análisis de enfoque de mitigación de riesgos
4. Aceptación del Riesgo
5. Mejores Prácticas para transformar una observación en una acción

Módulo VII - A Manera de Conclusión

4. METODOLOGÍA



- Conferencia participativa sobre los temas del taller
- Realización de preguntas grupales o individuales a los participantes
- Se analizarán los formatos de informes.
- Se sugiere que los participantes lleven una computadora portátil.

5. FACILITADOR: Nahun Frett M., CIA, CCSA, CRMA, CFE – República Dominicana



Vicepresidente de Auditoría Interna del Grupo Empresarial Central Romana Corporation Ltd.

Experto en auditoría interna y gestión de riesgo, gobierno corporativo, cambio organizacional, liderazgo y autoevaluación de control; conferencista y consultor con una trayectoria avalada de más de veinte años experiencia. Es un motivador nato de equipos multidisciplinarios de auditoría. Ha desarrollado conferencias, entrenamientos en más de 15 países. Es Master en Administración de Negocios (MBA); Contador Público Autorizado (CPA) y tiene un Post grado en Contabilidad impositiva. También es Catedrático de la Asignatura de Auditoría Interna en el Programa Internacional de Maestría de Auditoría y Gestión de Control realizado por la Universidad de Valencia España en UNAPEC República Dominicana.

6. INVERSIÓN



HORARIO: De 8h30 a 18h30

INVERSIÓN:

Socios del IAI: \$190 más IVA

Particulares: \$230 más IVA

Socios **corporativos:** Afiliados \$170 y no afiliados \$200

DESCUENTOS NO ACUMULATIVOS:

De 2 a 3 participantes el 5% (Corporativos no aplica)

4 en adelante el 6,5% (Corporativos el 5%)

Participantes de provincias el 5% (aplica también a corporativos)



INCLUYE: Certificado de participación, material técnico del taller, Servicio de refrigerio y almuerzo.

Plan de incentivos: Si es socio y ha asistido en el 2018 a un taller del Instituto, usted tendrá un descuento del 5% y si asistió a dos talleres o más el 10%. (Aplicable por una sola vez)

Voluntariado para Guayaquil: Si es socio y desea asistir al evento y apoyarnos logísticamente en Guayaquil, tendrá un descuento especial, escríbanos un mail para coordinar.



INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES IAI ECUADOR

Teléfonos: 2568040, 2553957, 2905727

eventos@iaiecuador.org

www.iaiecuador.org

