



CIA es la designación por excelencia de la Auditoría Interna, aceptada globalmente para auditores internos, en la cual los profesionales demuestran su competencia y conocimientos para facilitar y manejar responsabilidades complejas de la Auditoría Interna.



1.- INTRODUCCIÓN

Si tiene un título de tercer nivel, por lo menos 24 meses de experiencia en Auditoría Interna o su equivalente (auditoría externa, cumplimiento y control interno, evaluación), una maestría o experiencia laboral en Contabilidad, leyes o finanzas pueden sustituir 12 de los 24 meses de experiencia en Auditoría Interna y un deseo de superación profesional, le invitamos a seguir este taller de preparación.

El programa de entrenamiento es de TRES PARTES, se recomienda iniciar por la parte I, leer la guía de estudio, practicar en el software de GLEIM y presentarse al examen **máximo hasta junio de 2019**, ya que a partir de esa fecha los exámenes tienen nuevos contenidos.

Las partes que usted apruebe hasta junio de 2019, se mantendrán vigentes hasta que complete el proceso de certificación.



2.- OBJETIVOS

- Complementar los conocimientos para prepararse para el examen de tres partes.
- Mejorar las competencias profesionales para un mejor desempeño en la ejecución de la Auditoría Interna bajo estándares internacionales.
- Analizar y comprender los temas del examen, características, los tipos de pregunta y sus posibles respuestas y los conocimientos fundamentales de los temas objeto del examen.



3.- RESUMEN CONTENIDO TÉCNICO PARTE II

PARTE II – DOMINIOS	
2.I	Gestión de la función de auditoría interna
2.II	Gestión de encargos individuales
2.III	Riesgos y controles de fraude

Ver en el anexo 1 el detalle de cada uno de los dominios



4.- REQUISITOS PREVIOS AL INICIO DEL TALLER

Inscripción: Hacerlo por lo menos con 2 semanas antes de iniciar el taller para poder entregar el acceso al software de Gleim para que baje el material y lo lea.

Libro MIPP: Se recomienda revisar por lo menos con 1 semana de anticipación el libro "rojo" Marco Internacional para la práctica profesional de la Auditoría Interna, que fue entregado para el CIA Parte I.

5.- FACILITADORES

VIVIANA MERCHÁN, CIA, CCSA, CRMA



Viviana tiene 22 años de experiencia profesional. Actualmente es la Auditora General de Papelera Nacional S.A. Ha dictado talleres y coordinado la implementación de COSO ERM (Administración de Riesgos Empresariales) en Papelera y en Cartonera Nacional de Colombia. Anteriormente colaboró con la Gerencia Administrativa y Contraloría de la misma empresa. Cuenta con las certificaciones internacionales en Auditoría Interna (CIA), en Autoevaluación en Control (CCSA) y Aseguramiento de la gestión de riesgos (CRMA). Es Ingeniera Comercial de la Universidad de Guayaquil.

También es Técnica en Gestión Empresarial del Tecnológico Espíritu Santo, MBA en Gerencia Empresarial de la Escuela Politécnica Nacional de Quito. Además es Auditor del Sistema de Gestión Integrado ISO 9001, 14000 y OSHAS 18000

ANA TOCULESCU, CISA, CCSA



Ana cuenta con más de 22 años de experiencia profesional en Auditoría de Tecnología de información, Seguridad y sistemas de información, gestión de riesgos, implementación de Sarbanes Oxley y Riesgo Operativo en bancos. Es Gerente de proyecto del Banco Internacional. Se desempeñó por muchos años como gerente de Deloitte de Enterprise Risk Services. Es Bachelor of Science en Investigación de operaciones y cuenta con la certificación CISA (Certified Information Systems Auditor). Es instructor acreditado por ISACA de Cobit 5.

Es conferencista de los programas de capacitación de ISACA, así como de varios eventos nacionales e internacionales. Fue miembro del Comité Técnico de la Conferencia Latinoamericana de Auditoría y Control en Tecnología Latin CACS en Costa Rica y es socio fundador de ISACA.

6.- MATERIAL TÉCNICO Y LICENCIA DE ACCESO A SOFTWARE



Gleim es un software de simulación de preguntas en español, el cual incluye el material técnico. Gleim por 40 años ha sido el material técnico y software que ha utilizado el IIA Global en la certificación CIA. La licencia para cada parte tiene vigencia de 18 meses.

7.- INVERSIÓN US\$ (adicionar IVA)



TALLER DE PREPARACIÓN	Número horas	SOCIO		NO SOCIO	
		Corp.	Indiv.	Corp.	Indiv.
Parte II	16	340	360	380	400

DESCUENTOS (no acumulativos):

De 2 a 3 participantes el 5% (Corporativos no aplica)

4 en adelante el 6,5%. (Corporativos el 5%)

Participantes de provincias el 5%

Descuento de \$100 si desea volver a tomar este taller: Si usted siguió en años anteriores y ya no tiene acceso al software, le invitamos a recordar los temas y presentarse al examen máximo hasta junio de 2019.



Horarios: Jueves y viernes de 15h30 a 20h00 y Sábado de 8h30 a 18h30.

Plan de incentivos: Si es socio y ha asistido en el 2017 a un taller del Instituto, usted tendrá un descuento del 5% y si asistió a dos talleres o más el 10%. (Aplicable por una sola vez)

Voluntariado para Guayaquil: Si es socio y desea asistir al evento y apoyarnos logísticamente en Guayaquil, tendrá un descuento especial, escríbanos un mail para coordinar.

8.- INCLUYE



Acceso a Gleim, material de presentaciones digital del taller, Certificado de participación, Servicio de refrigerio y almuerzo.



INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES IAI ECUADOR

Teléfonos: 6034052, 2553957, 2905727

eventos@iaiecuador.org

www.iaiecuador.org





CONTENIDO DETALLADO DE LOS DOMINIOS CIA PARTE II

PARTE II		REF GLEIM
2.I	Gestión de la función de auditoría interna	
1	Roles estratégicos y operativos de auditoría interna	Unidad 1
	Actividades administrativas	
	Relación partes interesadas, clima ético, Coordinación	
	Auditoría Interna en la gestión de riesgos	
	Programa de aseguramiento y mejora de la calidad	
2	Trabajos de Aseguramiento y cumplimiento	Unidad 2
	Autoevaluación de Control y Riesgos	
	Tipos de auditorías (calidad, diligencia debida, desempeño y operativa, cumplimiento)	
3	Trabajos de Auditoría Financiera, Ambiental y consultoría	Unidad 3
2.II	Gestión de encargos individuales	
1	Planificación del trabajo	Unidad 4
	Objetivos, alcance y criterios	
	Planificación basad en Riesgos, Evaluación de riesgos	
	Personal y recursos de Auditoría Interna	
2	Procedimientos y Supervisión del trabajo	Unidad 5
	Programa de trabajo, Supervisión	
	Papeles de trabajo, Reuniones finales, Evaluación	
3	Comunicar y vigilar los resultados	Unidad 6
	Recomendaciones	
	Informes (preparación, aprobación y distribución)	
	Seguimiento	
2.III	Riesgos y controles de fraude	Unidad 7
1	Riesgos y tipos de fraude	
2	Investigación	
3	Controles, Procedimientos	
4	Conciencia (Prevención, informes, incidentes)	

DOMINIO Parte II – TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		REF GLEIM II
2.II	Trabajos de aseguramiento	Unidad 2.1
1	Aseguramiento de TI	
2	Auditoría de Seguridad	Unidad 2.6
	Evaluación de riesgos y controles	
	Fiabilidad e integridad de la información	
3	Auditoría de Privacidad	
	Evaluación de riesgos	
	Uso de la información de carácter personal	
	Código de ética	
4	Trabajos de consultoría - Tipos específicos	Unidad 3.4
	Revisiones de Desarrollo de Sistemas	