



Auditor Interno Certificado - CIA® es la única certificación aceptada y reconocida mundialmente para los auditores internos que les permite demostrar conocimientos, habilidades y competencias para desempeñar eficazmente las responsabilidades como profesionales de cualquier servicio de auditoría interna, en cualquier parte del mundo. Con 50 años de experiencia, el IIA ha establecido como el estándar de oro, obtener la credencial CIA es invertir en oro.

INTRODUCCIÓN

Este programa de preparación de **30 horas** de la Parte II se ha desarrollado basado en las nuevas Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) vigentes desde febrero 2025. Los candidatos del programa obtienen experiencia educativa, información, mejores prácticas y herramientas de negocio, que pueden aplicarse en cualquier entorno organizacional o de negocios.

OBJETIVOS

- Ampliar los conocimientos frente a las temáticas del examen (normas aplicables a las actividades de auditoría interna).
- Poner en práctica los conceptos aprendidos a partir de la revisión de casos y talleres.
- Facilitar la preparación para el examen y el proceso de certificación.

DIRIGIDO A

Profesionales de la Auditoría Interna que ya aprobaron la parte I o que están en proceso de estudio para presentarse al examen.

RESUMEN CONTENIDO TÉCNICO PARTE II (30 horas)

Sección A. Planificación del trabajo

Sección B. Recopilación, análisis y evaluación de información

Sección C. Supervisión y comunicación del trabajo

Ver detalle en el anexo 1

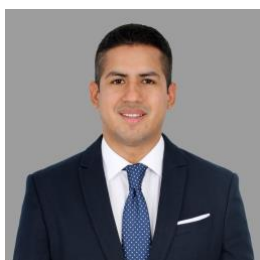
METODOLOGÍA

Previamente el participante leerá el material técnico de GLEIM antes de cada clase, expondrá las dudas e inquietudes en la clase. El facilitador expondrá y explicará cada tema y se realizarán exámenes por cada unidad. Adicional, el participante tendrá acceso a exámenes adicionales entre una y otra clase a fin de que se haya comprendido bien los temas y lograr el éxito para pasar el examen.

Se entregará además la licencia de Gleim, un software de simulación de preguntas en español, el cual incluye el material técnico. Gleim por 40 años ha sido el material técnico y software que ha utilizado el IIA Global en la certificación CIA. La licencia tiene vigencia de 6 meses.

FACILITADOR

WILSON DAVID VALERO, CIA, CRMA, CFE, Gerente de Auditoría en Corporación Fernández S.A.



Cuenta con más de 10 años de experiencia liderando equipos de trabajo de alto desempeño en el desarrollo de auditorías operacionales, financieras, sistemas y de cumplimiento para empresas nacionales e internacionales. Anteriormente trabajó para las firmas de auditoría PricewaterhouseCoopers y Hansen Holm & Co. Es Máster en Finanzas y Economía Empresarial e Ingeniero en Auditoría y Contabilidad de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Mantiene las designaciones CIA (Certified Internal Auditor), CRMA (Certification in Risk Management Assurance) emitidas por The Institute of Internal Auditors (The IIA) y CFE (Certified Fraud Examiner) de la Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) con lo cual demuestra conocimientos, habilidades y competencias para llevar de manera efectiva las responsabilidades profesionales de la auditoría interna y conocimiento especializado en materia de prevención, detección e investigación de fraudes bajo las mejores prácticas internacionales

También tiene la certificación ACCA (Certificate in International Financial Reporting de la Asociación de Contadores Certificados del Reino Unido. La Certificación Auditor Interno Sistemas de gestión de Seguridad de la Información ISO 27001, de la SGS del Ecuador. Instructor del Programa CIA del IAI Ecuador y del módulo de Auditoría Interna en la Maestría en Contabilidad y Auditoría con mención de Gestión Tributaria de la UCSG, así como del módulo de Auditoría Interna y Fraude en la Maestría en Auditoría con mención en Gestión del Riesgo financiero y Auditoría Forense de la UTPL.

LOGÍSTICA

Inicio: lunes 2 de febrero y finaliza el viernes 27 de febrero

Días de clases: lunes, miércoles y viernes

Horario: 18:15 – 21:15

Plataforma: Zoom

INVERSIÓN PARA SOCIOS

Programa de 30 horas	PAGO AL IAI ECUADOR US\$
Socio	700
No socio	800
Adicionar IVA 15%	

La inversión incluye:

- Licencia de Gleim por 6 meses.
- Libro versión impresa: Normas Globales de auditoría interna 2024
- Guías técnicas oficiales de The Institute of Internal Auditors Inc. (IIA)

Inversión para presentarse al examen CIA II	Pago al IIA GLOBAL US\$
Examen	280

- Ingrese a CCMS del IIA (Ver Manual del Candidato) y pagar directamente y el plazo para presentarse al examen es de máximo 180 días para presentarse al examen.



Información e inscripciones
IAI Ecuador
Teléf: 0979268936, 2553957
eventos@iaiecuador.org
www.iaiecuador.org



CIA PARTE II**Sección A. Planificación del trabajo**

1. Determinar los objetivos y el alcance del trabajo.
2. Determinar los criterios de evaluación basándose en la información relevante recopilada.
3. Planifique el trabajo para evaluar los riesgos y controles clave.
4. Determinar el enfoque apropiado para un trabajo.
5. Completar una evaluación de riesgos detallada de cada actividad bajo revisión.
6. Determinar los procedimientos de participación y preparar el programa de trabajo de participación.
7. Determinar el nivel de recursos y habilidades necesarios para la participación.

Sección B. Recopilación, análisis y evaluación de información

1. Identificar fuentes de información para respaldar los objetivos y procedimientos de participación.
2. Evaluar la relevancia, suficiencia y confiabilidad de la evidencia recopilada para respaldar los objetivos del trabajo.
3. Evaluar las opciones tecnológicas que los auditores internos pueden utilizar para desarrollar y respaldar los hallazgos y conclusiones del trabajo.
4. Aplicar enfoques analíticos adecuados y técnicas de mapeo de procesos.
5. Aplicar técnicas de revisión analítica.
6. Determinar si existe una diferencia entre los criterios de evaluación y las condiciones existentes y evaluar la importancia de cada hallazgo.
7. Preparar documentos de trabajo, incluyendo información relevante para respaldar las conclusiones y los resultados del trabajo.
8. Resumir y desarrollar conclusiones del trabajo.

Sección C. Supervisión y comunicación del trabajo

1. Aplicar una supervisión adecuada durante todo el trabajo.
2. Aplicar una comunicación adecuada con las partes interesadas durante todo el trabajo.