



INTRODUCCIÓN

Microsoft Copilot ofrece un conjunto de capacidades que permiten a los auditores estructurar y ejecutar tareas asistidas por inteligencia artificial dentro del entorno Microsoft 365, mediante la creación de agentes especializados, integración con aplicaciones de productividad y uso directo de documentos, datos y comunicaciones corporativas.

Estas capacidades permiten sistematizar actividades tradicionalmente manuales, como la revisión documental, el análisis de datos y la estructuración de hallazgos, apoyando la preparación de insumos para informes y procesos de auditoría, sin requerir programación ni herramientas externas.

Se requiere formar auditores capaces de incorporar COPILOT como una herramienta de apoyo metodológico, orientada a la modernización del ejercicio de la auditoría, al incremento de la productividad y al fortalecimiento de la calidad de los productos de auditoría.

DIRIGIDO A

Auditores internos, responsables de control interno, profesionales de cumplimiento y consultores que utilizan la suite Microsoft 365.

OBJETIVO

Desarrollar en los auditores las competencias necesarias para aprovechar las capacidades de Microsoft Copilot integradas dentro de Microsoft 365 con el propósito de automatizar tareas de análisis documental, procesamiento de datos, redacción técnica y generación de productos de auditoría sin programación.

CONTENIDO (20 horas CPE)

- Fundamentos de Copilot e IA generativa en Microsoft 365.

Conceptos esenciales de Copilot como asistente de IA generativa y su papel en ambientes de productividad; diferencias entre Copilot y Copilot Studio.

- **Copilot Chat, Work IQ y gobierno de uso en auditoría.**

Uso de Copilot Chat como asistente corporativo para formular preguntas, analizar información, estructurar criterios, identificar riesgos, preparar solicitudes, revisar controles y generar insumos técnicos. Se abordará el concepto de Work IQ, el uso de fuentes autorizadas, permisos, confidencialidad, límites de la herramienta, validación humana, trazabilidad de respuestas y gobierno institucional para el uso responsable de Microsoft 365 Copilot.

- **Cuadernos, Pages y planeación de auditoría.**

Aplicación de Copilot Notebooks, Pages, Teams, Outlook, Word, SharePoint y OneDrive para apoyar la planeación de auditoría, organizar fuentes, documentar criterios, estructurar riesgos, preparar solicitudes de información, consolidar evidencia y mantener trazabilidad sobre documentos, correos, reuniones y versiones utilizadas durante el análisis.

- **Researcher, revisión documental y Word.**

Uso de capacidades de investigación, revisión documental y redacción asistida para analizar contratos, actas, soportes, archivos PDF, normas, procedimientos, certificaciones, matrices y comunicaciones.

Se trabajará la extracción de criterios, obligaciones, brechas, riesgos, evidencias y aspectos relevantes para la revisión

Preparación de textos técnicos en Word con control del auditor.

- **Analyst, Excel e informes ejecutivos.**

Aplicación de Analyst, Excel, Word y PowerPoint para explorar bases de datos, identificar variaciones, duplicados, excepciones, inconsistencias, tendencias y patrones relevantes.

Se abordará el uso de lenguaje natural para apoyar análisis de datos, documentar resultados, estructurar hallazgos, preparar informes ejecutivos y construir presentaciones para comités o espacios de cierre.

- **Agentes, Frontier, Cowork y seguimiento supervisado.**

Introducción al uso de agentes autorizados, capacidades Frontier, Cowork y flujos de seguimiento supervisado para apoyar actividades recurrentes, monitorear pendientes, consolidar compromisos, preparar listas de control, revisar avances y documentar aprobaciones.

Se enfatizará el uso sujeto a licencia, permisos, gobierno institucional, trazabilidad y validación humana.

CASOS PRÁCTICOS

- **Investigación asistida con Copilot Chat y Researcher.**

Aplicación de Copilot Chat y Researcher para analizar normatividad, políticas internas, procedimientos, marcos de referencia, actas, informes previos y criterios técnicos aplicables al proceso auditado.

El auditor utilizará fuentes autorizadas del entorno Microsoft 365 para obtener insumos documentados, contrastables y trazables que respalden la planeación, la identificación de riesgos, la definición de criterios y la preparación de preguntas de auditoría.

- **Planeación asistida con Copilot Chat, Work IQ, Cuadernos y Pages.**

Aplicación de Copilot Chat, Work IQ, Copilot Notebooks y Pages para apoyar la estructuración inicial de una auditoría, mediante la definición del objetivo, alcance, riesgos preliminares, criterios de revisión, controles esperados, preguntas clave, solicitud de información y matriz inicial de planeación.

- **Revisión documental de contratos, actas, procedimientos**

Revisión de contratos, actas, informes, certificaciones, procedimientos, normas, matrices y documentos de soporte frente a criterios previamente definidos.

- **Cotejo y comparación de información entre fuentes de Microsoft 365.**

Aplicación de Copilot Chat, Word, Excel, Outlook, Teams, SharePoint y OneDrive para comparar información contenida en documentos, correos, bases de datos, matrices, actas, contratos, reportes y soportes de gestión.

El auditor contrastará lo solicitado, lo respondido, lo documentado, lo ejecutado y lo reportado, con el fin de identificar diferencias, omisiones, duplicidades, inconsistencias, versiones contradictorias y posibles desviaciones frente a los criterios de auditoría.

- **Análisis de datos para identificación de excepciones con Excel y Analyst.**

Organizar, depurar y analizar bases de datos completas mediante lenguaje natural, filtros, segmentaciones, cruces, fórmulas, tablas, comparaciones y visualizaciones.

El estudio se enfocará en detectar duplicados, omisiones, variaciones inusuales, conciliaciones pendientes, registros atípicos, tendencias, excepciones e inconsistencias entre fuentes que puedan sustentar pruebas de integridad, exactitud, completitud y razonabilidad de la información.

- **Construcción y depuración de hallazgos, conclusiones e informes con Word y PowerPoint.**

Transformar evidencia validada en conclusiones preliminares, observaciones, hallazgos, recomendaciones, informe ejecutivo y presentación para comité o reunión de cierre.

- **Seguimiento supervisado con Agentes, Cowork y Frontier.**

Apoyar el seguimiento posterior de compromisos, planes de acción, responsables, fechas límite, aprobaciones, respuestas pendientes y checklist de control y ejercicios de tareas repetitivas.

REQUISITO PRINCIPAL: *Licencia Microsoft 365 Copilot de pago o corporativa premium. El acceso estándar a Copilot Chat no cubre toda la experiencia del curso, como cuadernos, agentes y capacidades avanzadas.

FACILITADORA: LAURA LAMPREA QUIROGA



Cuenta con trayectoria en el diseño, ejecución y liderazgo de auditorías corporativas en organizaciones del sector público y privado, con experiencia en la aplicación de estándares internacionales como COSO, NOGAI, NIIF, MIPG y modelos de gestión de riesgos.

Actualmente presta servicios de auditoría, consultoría y formación en inteligencia artificial aplicada a auditoría, riesgos y cumplimiento, apoyando a organizaciones en la adopción de analítica de datos, automatización e inteligencia artificial para fortalecer sus procesos de control, aseguramiento y gobierno corporativo.

En su experiencia profesional ha incorporado analítica avanzada e inteligencia artificial en los procesos de auditoría, desarrollando metodologías para el análisis masivo de datos, revisión automatizada de información financiera y generación de reportes ejecutivos para la alta dirección. Estas iniciativas han permitido reducir significativamente los tiempos de ejecución de auditorías y mejorar la eficiencia del análisis de riesgos y controles.

Contadora Pública e Ingeniera Industrial, Especialista en Auditoría Interna con estudios en Inteligencia Artificial y Máster en Ciencia de datos (En curso). Profesional con más de 12 años de experiencia en auditoría interna, control interno, gestión de riesgos y analítica de datos aplicada a procesos organizacionales.

LOGÍSTICA

FECHAS: 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 y 31 de julio de 2026

HORARIO: 18:30 a 21:00

PLATAFORMA: ZOOM

INVERSIÓN (adicionar IVA)

Socios individuales: \$450

Socios **corporativos** afiliados: \$450

Particulares: \$550

DESCUENTOS:

De 2 a 3 participantes el 5%

4 en adelante el 6%

INCLUYE: Certificado de participación, material tecnico en digital.

Pagos con Tarjeta de crédito: Se puede diferir a 3 meses sin intereses



Inscripciones IAI Ecuador

Teléf: 0979268936,
0999729770, 2553957,
eventos@iaiecuador.org
www.iaiecuador.org

